

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

Тускаева М.Р.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ
МАГИСТРАТУРЫ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 -
Экономика
направленность программы магистратуры: Налоги. Бухгалтерский учет.
Налоговый консалтинг


Владикавказ 2022

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Владикавказский филиал Финуниверситета
Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала ФГОБУ ВО
«Финансовый университет при
Правительстве Российской
Федерации»


_____ Т.А.Хубаев
«30» _____ 20 22 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 -
Экономика
направленность программы магистратуры: Налоги. Бухгалтерский учет.
Налоговый консалтинг

Рекомендовано ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
Протокол № 48 от 29.06. 2022 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет»
Протокол № 11 от 23.06. 2022 г.)

Владикавказ 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Наименование образовательной программы.....	4
1.2 Планируемые результаты освоения ОП.....	4
2. Определение темы ВКР.....	7
2.1 Примерный перечень тем по ВКР.....	7
2.2 Сроки выбора утверждения ВКР.....	10
2.3 Сроки изменения или уточнения темы ВКР.....	11
3. Руководство и контроль подготовки ВКР.....	11
3.1 Обязанности руководителя ВКР.....	11
3.2. Обязанности консультанта.....	13
3.3. Обязанности обучающегося.....	13
3.4. Требования к отзыву руководителя ВКР	13
4. Структура и содержание ВКР.....	13
4.1 Разделы ВКР	13
4.2 Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР	14
4.3. Требования к объему работы.....	15
4.4. Требования к списку использованных источников.....	16
5. Порядок подготовки ВКР.....	16
5.1 Сроки составления плана и задания на ВКР.....	17
5.2 Сроки предоставления каждой главы ВКР.....	17
5.3 Требования проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ».....	17
5.4 Порядок и сроки размещения электронной версии ВКР на ИОП.....	17
5.5 Условия допуска обучающегося к защите ВКР.....	17
6. Требования к оформлению ВКР.....	18
7. Правила подготовки к защите ВКР.....	20
7.1 Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР.....	20

7.2 Требования к презентации ВКР.....	20
7.3 Процедура защиты ВКР.....	21
7.4 Порядок определения результатов защиты ВКР	21
7.5 Порядок повторной защиты ВКР.....	21
7.6 Порядок защиты ВКР в случае неявки на защиту ВКР.....	21
7.7 Сроки подачи апелляции	22
8.Критерии оценки ВКР.....	22
Приложения.....	27

1. Общие положения

1.1 Наименование образовательной программы

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (далее Методические рекомендации) предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика по магистерской программе «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг», является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Требования к результатам выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07. 2021 г.), Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете № 2203/о от 18 октября 2021.

Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете согласно приложению, утвержденного приказом Финуниверситета №1683/о от 27.07.2021 г.

1.2 Планируемые результаты освоения ОП

Выпускные квалификационные работы — завершающий этап учебного процесса по подготовке магистра. ВКР показывает готовность выпускника самостоятельно решать теоретические, практические и научные задачи, возникающие в профессиональной деятельности.

Цели:

1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их применение при решении научных и практических задач в области учета, анализа и аудита.

2. Овладение методикой научного исследования экономических

процессов, действующего законодательства, а также отечественных и зарубежных практик в области учета, анализа и аудита.

3. Развитие профессионального мышления, современного правосознания в сфере учета, анализа и аудита.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладающее внутренним единством, содержащую совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В ходе защиты выпускной квалификационной работы осуществляется проверка сформированности у студентов следующих **компетенций**:

ПКН- 1 Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач

ПКН-2 Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы

ПКН-3 Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач

ПКН-4 Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности

ПКН-5 Способность управлять экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из

смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения

ПКН-6 Способность анализировать и прогнозировать основные социально экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях

ПКН-7 Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации

УК-1 Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий

УК-2 Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде

УК-3 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности

УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур

УК-5 Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность

УК-6 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-7 Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты

Перечень дополнительных профессиональных компетенций с учетом направленности программы магистратуры «Налоговый консалтинг»:

ПК-1 Способность разрабатывать и внедрять в практику

высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации, предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов

ПК-2 Способность осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических технологий эффективного консалтинга

ПК-3 Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению налоговыми рисками на основе применения решений органов власти и управления, а также механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах

2. Определение и утверждение темы ВКР

2.1 Примерный перечень тем по ВКР

1. Формирование и развитие системы управления налоговым механизмом в современных условиях
2. Администрирование налога на добавленную стоимость на современном этапе в России
3. Налоговое стимулирование малого и среднего предпринимательства в России
4. Основные направления налоговой политики Российской Федерации в среднесрочной перспективе
5. Правовое регулирование НДС в России
6. Налоговое стимулирование развития инновационной экономики в Российской Федерации.
7. Особенности развития налоговой системы и налогового регулирования в Российской Федерации
8. Налог на прибыль организаций в российской и зарубежной практике
9. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности в России

10. Налоговое планирование на предприятии (организации, фирме, городе, районе): современная практика и пути совершенствования
11. Влияние налоговой системы на модернизацию экономики
12. Концепция формирования эффективного налогового администрирования в национальной налоговой системе
13. Налоги с физических лиц, как источник доходов региональных и местных бюджетов субъектов РФ
14. Развитие основных бюджетобразующих налогов налоговой системы Российской Федерации
15. Направления повышения эффективности и справедливости налоговой политики РФ
16. Становление и развитие системы налогового администрирования в РФ.
17. Организация контроллинга и его взаимосвязь с управленческим учетом
18. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки
19. Перспективы развития налогового администрирования в России
20. Анализ и оценка действующей практики налогового администрирования в Российской Федерации
21. Проблемы организации налогового контроля в России и пути их решения
22. Налоговый контроль в системе финансового контроля
23. Особенности проведения налогового контроля на современном этапе развития Российской Федерации

2.2 Сроки выбора и утверждения ВКР

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с выбора темы, разработанной кафедрой совместно с представителями организаций-работодателей.

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется

и доводится до сведения студентов. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной на кафедре примерной тематикой. Студент по согласованию с научным руководителем имеет право предложить собственную тему, соответствующую требованиям направления и профиля подготовки, предоставив заведующему кафедрой заявление с указанием целесообразности ее разработки, а также предложить в качестве темы ВКР реализованный им предпринимательский проект. Порядок согласования и утверждения темы ВКР на основе предпринимательского проекта определяется регламентом ВКР- стартапа.

После выбора темы и согласования ее с предполагаемым научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить проведение исследования по выбранной теме. Заявление представляется по форме, приведенной в Приложении 1.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается студенту на основании его личного заявления.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее 01 октября первого учебного года.

Заведующий кафедрой готовит проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов).

Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом Владикавказского филиала Финуниверситета в установленном порядке не позднее 15 декабря первого года обучения.

2.3 Сроки изменения или уточнения темы ВКР

Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за 1 месяц, а уточнение темы - не позднее чем, за 10 календарных дней до даты начала ГИА, определенной календарным учебным графиком, на основании согласованного с руководителем ВКР личного

заявления обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Владикавказского филиала Финуниверситета.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР, обязанности обучающихся

3.1 Обязанности руководителя ВКР

Научные руководители выпускных квалификационных работ выпускников назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- оказание помощи обучающемуся при составлении план ВКР, формирование и утверждение плана-задания на ВКР по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- консультирование обучающегося по подбору литературы, информационного и фактического материала;

- содействие в выборе методики исследования;

- проведение систематических консультаций с обучающимися по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

- осуществление постоянного контроля, за ходом подготовки ВКР с планом и графиком ВКР;

- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающимися на ИОП;

- своевременное информирование служебной запиской заведующего кафедрой, а также руководство факультета в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР или сроков размещения ВКР на платформе для применения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от

15.07.2013 №1335/0;

- Проверка размещенной работы, в том числе анализ отчета системы «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие заимствований, принятие решения о ее готовности, а также подготовка и своевременное размещение на платформе письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по формам, установленным кафедрой согласно приложению № 3.

- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно приложению № 3. В случае выполнения одной ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;

- размещение отзыва на ИОП;

- присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе с обучающимися.

3.2. Обязанности консультанта

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Обязанности обучающегося

- выбрать и согласовать с потенциальным руководителем тему ВКР

- разработать план и согласовать с назначенным руководителем план-задание на ВКР, а также разместить его для утверждения руководителем на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания о закреплении

темы ВКР;

- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными графиком работы и требованиями к ВКР;

- осуществлять поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы, проследить эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты, анализировать, выявлять и описывать передовые практики, предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, формулировать методические и практические рекомендации.

- регулярно общаться с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе;

- оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями;

- загрузить (разместить) ВКР на платформу для проверки работы руководителем;

- информировать руководителя о размещении ВКР на платформе;

- пройти процедуру предзащиты ВКР;

- разместить окончательную версию на платформе;

- подготовить доклад и (или) презентацию для защиты ВКР, согласовать их с научным руководителем.

3.4. Требования к отзыву руководителя ВКР по форме в соответствии с приложением №3 к положению о ВКР

4. Структура и содержание разделов ВКР

4.1 Разделы ВКР

- титульный лист (по форме согласно приложению 8);
- оглавление;
- введение;

- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

4.2 Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР

Во введении обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, степень ее разработанности, определяется ее цель, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, обозначаются объект и предмет исследования, формулируются основные положения.

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов). Например, работа состоит из введения, двух глав. Заключения, списка использованной литературы, который представлен 76 источниками и 8 приложений.

Объем введения должен составлять 2-3 страницы.

Основная часть работы может включать две или три главы, которые включают параграфы. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Формулировки названий глав должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание, они не должны повторять название выпускной квалификационной работы.

Основная часть ВКР, как правило, включает три главы, но может состоять из двух глав - теоретической и практической.

Первая глава может быть посвящена историческим, теоретическим, методическим аспектам исследуемой проблемы. В ее состав может входить обзор литературных источников, представлены различные экономические школы и концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Большое внимание должно

быть уделено нормативной базе.

Объем первой главы должен составлять 30-35% от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Вторая глава ВКР посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. Она может включать:

- анализ конкретного материала по избранной (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны, сферы), желательно за период не менее трех лет;

- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере организаций, отрасли, региона, страны);

- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

- оценка эффективности принятых решений (на примере организаций, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 30-45% от всего объема ВКР.

В третьей главе работы, на основе проведенного анализа теоретического и практического материала делаются самостоятельные выводы и предложения, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы, конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений. Объем данной главы варьируется от 20-30% от общего объема ВКР.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое должно быть связано с поставленными во введении целями и задачами. В нем делаются

выводы и обобщения, вытекающие из содержания работы, даются рекомендации и практические предложения, а также могут быть намечены пути дальнейших исследований в рамках изученной проблемы. При этом выводы общего порядка не вытекающие из результатов и содержанию ВКР, не допускаются.

Объем заключения, должен быть, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

4.3. Требования к объему работы

ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем работы составляет от 80 до 100 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР до 100-150 страниц без учета приложений). ВКР оформляется в соответствии с требованиями согласно приложению № 9.

4.4. Требования к списку использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 60 источников) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);

- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет - источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и.т.п.

5. Порядок подготовки ВКР

5.1 Сроки составления плана и задания на ВКР

В соответствии с приказом Финуниверситета «О проведении практики, подготовке ВКР» на текущий год

5.2 Сроки предоставления каждой главы ВКР

В соответствии с приказом Финуниверситета «О проведении практики, подготовке ВКР» на текущий год

5.3 Требования проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

Руководитель выпускной квалификационной работы в обязательном порядке проверяет ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований (без учета цитирования) в объеме более 15 % руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

В случае выявления неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

5.4 Порядок и сроки размещения электронной версии ВКР на ИОП

Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее ЭВКР) на ИОП не

позднее 10 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Руководитель после размещения подготовленной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе и размещает его на платформе. В случае удовлетворения ЭВКР всем требованиям, при отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, руководитель осуществляет допуск ВКР к защите, устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае написанного им отрицательного отзыва, а также при невыполнении отдельных требований к оформлению или содержанию работы и невозможности ее исправить (например, из-за окончания срока размещения работы). Указанные несоответствия отражаются в отзыве руководителя до установления статуса. Установление статуса исключает внесение обучающимся или руководителем изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов.

Размещение отзыва руководителя и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе и осуществляется не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

ВКР по программам магистратуры, ВКР-стартап подлежит обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам. Рецензирование осуществляется лицами, деятельность которых соответствует направленности программы магистратуры из числа научно-педагогических работников сторонних организаций (как правило имеющих ученую степень) и (или) практических работников с опытом работы не менее 3 лет. Требования к рецензентам ВКР-стартапа определяется регламентом

ВКР-стартапа.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в департамент (на кафедру) письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензия должна быть загружена на платформу до установления руководителем статуса «Допущена к защите» и не позднее чем за 5 календарных дней до защиты для ознакомления обучающегося рецензией.

Заведующий кафедрой по итогам допуска руководителем ВКР к защите осуществляет ее проверку на соответствие требованиям и устанавливает на платформе по отношению к ВКР статус «Соответствует требованиям/ Не соответствует требованиям».

Получение отрицательного отзыва руководителя, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

С целью контроля готовности обучающегося к защите ВКР кафедра вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР.

Сроки проведения предзащиты ВКР определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся и руководителей ВКР не позднее чем за 7 календарных дней до даты ее проведения.

5.5 Условия допуска обучающегося к защите ВКР.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, своевременно разместившие ВКР на платформе, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствующие на государственном экзамене по уважительной причине.

6. Требования к оформлению ВКР

На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование факультета, кафедры, группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32- 2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года N 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 N 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 N 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7 11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. ВКР оформляется с использованием компьютера. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами *или* начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной.

Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1. Название).

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

Законченная работа подписывается студентом на титульном листе, после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« » 20 _____ г. ____

(дата сдачи работы - заполняется от руки) (подпись автора)

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете, а также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале Финуниверситета.

7.Правила подготовки к защите ВКР

7.1 Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР

Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. В заключительной части доклада характеризуется значимость результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 15 минут.

7.2 Требования к презентации ВКР

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов -10-15.

7.3 Процедура защиты ВКР

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады обучающихся. Предусматривается не более 15 мин на доклад

обучающегося;

- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, а также смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;

- выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;

- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

7.4 Порядок определения результатов защиты ВКР

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК;

- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимися в результате проведенного исследования;

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, количество и серьезность замечаний;

- оценку рецензента, за работу в целом, учитывая наличие научных результатов;

- наличие по теме опубликованных работ в научных изданиях, наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участие с докладами на научных мероприятиях.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.5 Порядок защиты ВКР в случае неявки на защиту ВКР

Обучающийся должен не позднее 2-х дней после того как отпали

причины неявки представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. И вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев завершения ГИА.

7.6 Сроки подачи апелляции

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

8. Критерии оценки ВКР

Результат защиты ВКР обучающимся определяется оценками «отлично», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер,

содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется ответить на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Руководителю департамента/
заведующему кафедрой _____
(наименование)

(наименование департамента (кафедры))

(и.о. фамилия, уч. степень, уч. звание)

(фамилия и.о. обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

(наименование факультета)

(подпись)

(и.о. фамилия)

(№ учебной группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР
« _____ ».
Участниками коллективной ВКР являются обучающиеся*:

(Фамилия И.О., № учебной группы, наименование факультета)

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202__ г. _____

подпись обучающегося _____ И.О.
Фамилия _____

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

*Раздел включается в заявление в случае выполнения коллективной ВКР

Форма плана - задания на ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование департамента (кафедры))

Руководитель ВКР

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.

ПЛАН – ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы
« _____ »

закреплена приказом Финуниверситета от « ____ » _____ 202_ г.

№ _____.

Целевая установка:¹

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____
- 1.1. _____
- 1.2. _____
2. _____
- 2.1. _____
- 2.2. _____
3. _____
- 3.1. _____
- 3.2. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

подпись обучающегося И.О. Фамилия обучающегося

**Форма отзыва руководителя о работе обучающегося
в период подготовки ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры**

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки

Направленность _____

Наименование

темы _____

Руководитель _____

(имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

2. Оценка законченности и полноты проведения исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, базы данных и т.п.:

4. Степень самостоятельности (доля (%)) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста):

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах Госзадании и проч:

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

9. ВКР обучающегося _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« ___ » _____ 20__ г.

**Форма отзыва руководителя о совместной работе обучающихся
в период подготовки коллективной ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры**

Коллектив обучающихся:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки

Направленность _____

Наименование

темы _____

Руководитель _____

(имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

2. Оценка законченности и полноты проведения исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, базы данных и т.п.:

4. Степень самостоятельности (доля (%)) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста):

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах Госзадании и проч:

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и

подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки коллективной ВКР:

9. Коллективная ВКР обучающихся _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« ___ » _____ 20__ г.

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование факультета)

(наименование департамента/кафедры)

Выпускная квалификационная работа

на тему «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля /направленности)

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям
Руководитель /Заведующий
кафедрой**

(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____

Владикавказ – 202_г.