



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Владикавказский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«12» 09 2025 г.

№ 90/0

**Об утверждении Положения о кураторе учебной группы
Владикавказского филиала Финансового университета**

В целях совершенствования организации воспитательной работы с обучающимися и на основании приказа Финансового университета от 29.10.2018 № 2024/о п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о кураторе учебной группы согласно приложению.

Директор

Т.А. Хубаев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Владикавказского филиала
Финансового университета

от 12.09.2025 № 90/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
Владикавказского филиала Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее - куратор), во Владикавказском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Владикавказский филиал Финансового университета) (далее – филиал).

1.2. Куратором назначается работник, обладающий высокими моральными убеждениями и чувством ответственности. Кандидатура куратора предлагается руководителем департамента и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора филиала по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Куратор назначается сроком на один учебный год.

1.4. Кураторам производится ежемесячная выплата за выполнение своих обязанностей за счет средств от приносящей доход деятельности филиала. Решение о размере выплат оформляется приказом Владикавказского филиала Финансового университета.

1.5. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Финансового университета, приказами и распоряжениями руководства Финансового университета, иными локальными нормативными актами Финансового университета и филиала, настоящим Положением.

2. Цели и задачи куратора учебной группы

2.1. Целью деятельности кураторов является содействие обучающимся первого курса в адаптации к новым для них условиям обучения в филиале, а также формирование у обучающихся высокого уровня социальной активности и гражданской ответственности, развитие общей культуры, интеллигентности, чувства патриотизма и любви к своей стране.

2.2. Задачами куратора являются:

2.1.1. Организация деятельности обучающихся по успешному освоению образовательных программ.

2.1.2. Организация участия обучающихся в общеуниверситетских и факультетских культурно-творческих мероприятиях.

2.1.3. Проведение воспитательной работы среди обучающихся учебной группы.

2.1.4. Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с их интересами.

2.1.5. Участие в организации встреч с государственными деятелями, бизнесменами, заслуженными деятелями искусства и культуры, ветеранами Великой Отечественной войны.

2.1.6. Развитие у обучающихся чувства патриотизма и интернационализма, уважения к национальным особенностям, обычаям и традициям.

2.1.7. Поддержание постоянного контакта с Советом ветеранов Финансового университета для совместной работы по патриотическому воспитанию обучающихся.

2.1.8. Создание в группе организованного, сплоченного коллектива, формирование актива группы на основе индивидуального подхода к обучающимся, знании их интересов, способностей, учитывая условия быта и материального положения в семье.

2.1.9. Оказание помощи активу учебной группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

3. Права и обязанности куратора

3.1. Куратор обязан:

3.1.1. Проводить разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения в филиале и за его пределами, а также во время занятий, о требованиях, предъявляемых к одежде и внешнему виду обучающихся.

3.1.2. Разъяснять обучающимся их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», уставом Финансового университета и Правилами внутреннего распорядка Финансового университета, и иными локальными нормативными актами Финансового университета и филиала.

3.1.3. Ознакомить обучающихся с порядком организации учебного процесса, текущей и промежуточной аттестации.

3.1.4. Познакомить обучающихся с историей создания Финансового университета и филиала, его основными направлениями деятельности, традициями, организовать экскурсию в Музей филиала.

3.1.5. Информировать обучающихся о работе библиотечно-информационного комплекса, порядке медицинского обслуживания, об организации спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы, о деятельности коллективов творческой самодеятельности, клубов по интересам, общественных организаций филиала.

3.1.6. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению в филиале.

3.1.7. Изучать индивидуальные возможности обучающихся, особенности их учебной мотивации, выяснять причины неуспеваемости, оказывать помощь через обучающихся учебной группы либо педагогических работников соответствующих кафедр и предметно-цикловых комиссий.

3.1.8. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в учебной группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости обучающихся.

3.1.9. Контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и на территории филиала, выявлять причины снижения академической и общественной активности обучающихся и принимать меры по их устранению.

3.1.10. Изучать индивидуальные черты характера обучающихся, выявлять проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений обучающихся с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками деканата факультета, самоутверждения каждого обучающегося в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

3.1.11. Способствовать созданию в учебной группе атмосферы доверия, коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в учебной группе группировок с негативной направленностью.

3.1.12. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

3.1.13. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового

психологического микроклимата в учебной группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

3.1.14. Изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, факультетских и общефилиальных мероприятиях, вне филиала.

3.1.15. Планировать и организовать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

3.1.16. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

3.1.17. Организовывать участие учебной группы или отдельных обучающихся в факультетских и общефилиальных мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о учебной группе и/или об отдельных обучающихся.

3.1.18. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

3.1.19. Регулярно проводить кураторские часы, не реже двух раз в месяц.

3.1.20. Составлять совместно с активом группы программу работы на семестр, обсуждая и утверждая ее на общем собрании группы, следить за ходом выполнения программы.

3.1.21. Посещать студенческое общежитие и осуществлять контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и санитарно-гигиенических условий проживания.

3.2. Куратор имеет право:

3.2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.2.2. Вносить предложения заместителю директору по учебно-воспитательной работе по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты учебной группы.

3.2.3. Посещать учебные занятия в закреплённой за ним учебной группе с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в учебной группе.

3.2.4. Использовать помещения и материальную базу университета, в том числе департамента, кафедры и факультета, для проведения воспитательной работы с обучающимися.

3.2.5. Запрашивать и получать в деканате факультета информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения

возложенных на него обязанностей.

3.2.6. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся группы.

3.2.7. Участвовать в подготовке методической литературы по улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

4. Отчетность и контроль за деятельностью куратора

4.1. Координацию работы кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. В процессе своей деятельности куратор ведет «Журнал куратора», на основании которого один раз в семестр отчитывается о своей работе. Данный отчет куратор направляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе для составления сводного годового отчета.

5. Ответственность куратора

5.1. Куратор может быть освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

5.2. Ответственность за работу куратора несет его непосредственный руководитель.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Л.Ф. Дзилихова