****

**Содержание**

[1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по практике 3](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\2019%20Практика%20магистратура\ФОС%20Учебная%20магистратура%202019.docx#_Toc19278286)

[2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 8](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\2019%20Практика%20магистратура\ФОС%20Учебная%20магистратура%202019.docx#_Toc19278287)

[3. Оценочный лист результатов обучения по практике 9](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\2019%20Практика%20магистратура\ФОС%20Учебная%20магистратура%202019.docx#_Toc19278288)

[4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний 12](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\2019%20Практика%20магистратура\ФОС%20Учебная%20магистратура%202019.docx#_Toc19278289)

**1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по практике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (владения, умения и знания) соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
| ПКН - 1 | Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач | 1.Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов  2.Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально – экономические проблемы  3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства. | Знать:  Современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направлений развития экономической науки  Уметь:  Использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов  Знать:  Сущность и особенности современных экономических процессов, их связи с другими процессами, происходящими в обществе  Уметь:  критически переосмысливать текущие социально – экономические проблемы  Знать:  Основные направления экономической политики государства  Уметь:  пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации в области государственного регулирования экономики |
| ПКН-6 | Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях | 1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.  2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. | Знать:  Приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;  Уметь:  Проводить анализ деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.  Знать:  Варианты решения профессиональных задач;  Уметь:  Предложить правильные варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. |
| УК-9 | Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении | 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.  2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.  3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. | Знать:  -основы  межличностной  коммуникации в  профессиональной среде  Уметь:  -выстраивать  стратегии сотрудничества  между членами одной  команды  Знать:  -этические нормы в  межличностной  коммуникации  Уметь:  -применять этические  нормы в межличностной  коммуникации  Знать:  -основные технологии  командной работы  Уметь:  -организовывать  командную работу с учетом  различных особенностей  поведения участников  команды |
| ПКП - 1 | Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов | Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности. | Знать:  Особенности предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и законодательные основах его функционирования  Уметь:  Использовать инструментарий различных концепций бухгалтерского учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях малого предпринимательства |
| ПКП-2 | Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах | 1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.  2.Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов. | Знать:  Совокупность приемов и способов различных современных концепций бухгалтерского учета и отчетности характерных для субъектов малого предпринимательства  Уметь:  Выстроить модель управления субъектом малого предпринимательства с учетом ограниченных финансовых и трудовых ресурсов малого бизнеса  Знать:  Порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях малого предпринимательства на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования  Уметь**:**  Использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом |
| ПКП-3 | Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов | 1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов | Знать:  - закономерности функциональных социально-экономических систем, взаимодействие организационно-управленческих и финансово-экономических процессов и их содержание  Уметь:  - применять современные методы и методики организационной диагностики в целях разработки управленческих решений проблем |
| ПКП-4 | Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм | 1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур  2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.  3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм. | Знать:  - требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.  Уметь:  - формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности.  Знать:  - законодательные, нормативные документы по организации контроля и аудита в организациях разных организационно-правовых форм  Уметь:  - систематизировать результаты проведенных аудиторских проверок и контрольных мероприятий составить программу проверки использовать методы и процедуры для сбора аудиторских доказательств  Знать:  - методические материалы по организации аудита и контроля, решения арбитражного суда по обжалованию решений аудиторских организаций и контрольных органов, лучшие практики организации аудита и контроля.  Уметь:  - дать оценку и провести анализ и сделать на его основе выводы о достоверности, полноте представленной для проверки информации, рисков финансово-хозяйственной деятельности и возможностях минимизации их последствий |
| ПКП-5 | Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте | 1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.  2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. | Знать:  - современные программные продукты в бухгалтерском учете;  - способы отражения в регистрах бухгалтерского учета типовых фактов хозяйственной жизни по приобретению и реализации имущества, начислению заработной платы, производству и реализации готовой продукции, движению денежных средств, взаиморасчетам с контрагентами, формированию финансовых результатов деятельности  Уметь:  - использовать специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте;  - производить необходимые расчеты в процессе калькулирования себестоимости произведенной продукции и определения прибыли.  Знать:  - возможные варианты организации работы бухгалтерской службы  Уметь:  -владеть специальными программными продуктами в бухгалтерском учете;  - формулировать и распределять функциональные обязанности между сотрудниками бухгалтерской службы, разрабатывать системы стимулирования, направленные на повышение эффективности труда учетных работников. |

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень сформированности компетенций** | | | |
| **«Минимальный уровень не достигнут»**  Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | **«Минимальный уровень»**  Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний.  Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.  Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | **«Средний уровень»**  Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные.  Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.  Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | **«Высокий уровень»**  Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние.  Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.  Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
|  | **Описание критериев оценивания** | | |
| выполнено менее 50% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;  - в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.  -в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | выполнено менее 50% -60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;  структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;  - обучающийся в процессе защиты отчета испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики, от филиала, не способен ясно т четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.  -в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики. | выполнено 61 % -75 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;  задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество полученных результатов;  структура отчета соответствует рекомендуемой;  - обучающийся в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики, от филиала;  -в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики. | выполнено 76-100 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;  структура отчета соответствует рекомендуемой; все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;  -в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично изложил основные его положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики, от филиала;  -в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики. |
| **Оценка**  **«неудовлетворительно»** | **Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»** | **Оценка «хорошо» / «зачтено»** | **Оценка «отлично» / «зачтено»** |

**3. Оценочный лист результатов обучения по практике**

Отчётность по производственной практике осуществляется в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики.

Студент оформляет отчет по производственной практике в соответствии ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки бакалавра, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовой, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составляет 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 TimesNewRoman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и отражать теоретико-методическое содержание первой главы ВКР:

Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей).
2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.
3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).
4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 3;
2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 4;
3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению № 5;
4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению № 6;

5. Отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры по форме согласно приложению №7;

6. Контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности по форме согласно приложению №8.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;

- отзыв руководителя сдается в отдельном файле

- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения производственной практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

По окончании производственной практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики представившие руководителю от кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике».

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения производственной практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Студенты, не защитившие отчет по производственной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

**5. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

**ПКН -1 (1,2,3)**

Задание 1.

Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.

Задание 2.

Приобретать умения и навыки профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии / учреждении / организации.

Задание 3.

Осуществлять сбор, систематизацию и анализ материалов, необходимых для подготовки отчёта по учебной практике.

**ПКН-6 (1,2)**

Задание 1.

Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Задание 2.

Ознакомитьсяс уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации.

Задание 3.

Изучить отраслевые особенности функционирования организации.

Задание 4.

Оценить экономические показатели деятельности организации.

**УК- 9 (1,2,3)**

Задание 1.

Изучить организационную и производственную структуру организации.

Задание 2.

Рассмотреть систему документооборота.

Задание 3.

Ознакомиться принципами и порядком планирования деятельности организации.

**ПКП-1 (1)**

Ознакомитьсяс уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно- хозяйственную и управленческую деятельность организации

Задание 2.

Изучить отраслевые особенности функционирования организации

Задание 3.

Рассмотреть организационную структуру управления организацией

Задание 4.

Рассмотреть принципы и порядок планирования в организации

Задание 5.

Изучить форму бухгалтерского учета, структуру бухгалтерской службы, должностные обязанности работников бухгалтерии и ее подразделений

**ПКП-2 (1,2)**

Задание 1.

Изучить учетную политику профильной организации, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы применяемых первичных документов (типовых и нетиповых), правила документооборота и технологии обработки учетной информации, порядок проведения инвентаризации и применяемые методы оценки имущества и обязательств.

Задание 2.

Изучить степень компьютеризации учетного процесса

Задание 3.

Изучить особенности ведения организацией учета внеоборотных активов, а также первичные учетные документы по учету операций поступления, перемещения, выбытия, переоценки и инвентаризации этих объектов

Задание 4.

Изучить особенности ведения организацией учета оборотных активов, а также первичные учетные документы, регистры по учету и другие материалы, иллюстрирующие данный раздел учета

Задание 5.

Провести анализ структуры капитала организации, показать порядок учета создания и изменения капитала по имеющимся видам на основе приложенных в качестве приложений первичных и других документов, относящихся к учету капитала

**ПКП-3 (1)**

Задание 1.

Рассмотреть принципы и порядок планирования, анализа в организации

Задание 2.

Изучить форму бухгалтерского учета, структуру бухгалтерской службы, должностные обязанности работников бухгалтерии и ее подразделений

**ПКП-4 (1,2,3)**

Задание 1.

Изучить основные требования по организации учета по оплате труда, схему документооборота в отношении учета, начисления и выплаты заработной платы, расчетов с работниками по другим операциям. Разработать предложения по дальнейшему совершенствованию этого участка работы

Задание 2.

Проанализировать действующую систему учета финансовых результатов деятельности профильной организации, их состав и направления расходования прибыли с применением схем, рисунков, регистров финансового и налогового учета. Проанализировать порядок списания доходов и расходов организации

**ПКП-5 (1,2)**

Задание 1.

На основании данных бухгалтерского баланса: сгруппировать в четыре группы активы организации по степени их ликвидности, сгруппировать в четыре группы пассивы организации по степени срочности погашения обязательств. Выявить платежный излишек (недостаток) по каждой группе активов и пассивов и оценить степень ликвидности баланса организации

Задание 2.

На основании данных отчета о финансовых результатах: охарактеризовать виды и содержание доходов и расходов организации, порядок их отражения в отчете о финансовых результатах. Проанализировать и оценить динамику и структуру доходов и расходов организации в предыдущем и отчетном годах. Рассчитать соотношение доходов и расходов организации и определить его изменение. Результаты расчета свести в таблицу. Выявить факторы, влияющие на динамику и структуру доходов и расходов организации

Задание 3.

Проанализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности организации

Задание 4.

Изучить степень компьютеризации учетного процесса