



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«28» 03 2015 г.

№ 31-2/0

**Об утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность
Владикавказского филиала Финуниверситета**

Во исполнение решения Ученого совета Владикавказского филиала Финуниверситета в соответствии с протоколом от 25.03.2015 № 3 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе дополнительного образования Владикавказского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ляляеву Г.Н.

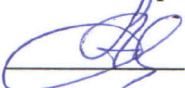
Директор филиала

З.С. Урмова

000373

Приказ подготовил:

Ученый секретарь

 А.И. Позмогов

« 26 » 03 2015 г.

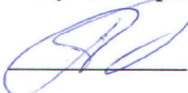
Согласовано:

Зам. директора по учебной работе

 Г.Н. Ляяева

« 26 » 03 2015 г.

Ведущий юрист-консульт

 Р.В. Таймазов

« ___ » _____ 201__ г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Владикавказского
филиала Финуниверситета

от 26.03.2015 № 39-2/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дополнительного образования

Владикавказского филиала
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказ 2015

I. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования Владикавказского филиала Финуниверситета (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением филиала, подчиненным непосредственно директору филиала. Отдел осуществляет деятельность по следующим направлениям: планирование, организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. В своей работе Отдел дополнительного образования руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования;
- нормативными актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Финуниверситета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе университета, директора управления дополнительного профессионального образования Финуниверситета;
- Положением о Владикавказском филиале Финуниверситета и распорядительными документами руководства Владикавказского филиала Финуниверситета;
- Настоящим Положением об отделе дополнительного образования.

II. Основные задачи

Основными задачами отдела дополнительного образования являются:

-обеспечение дополнительными образовательными услугами, направленными на обновление знаний и совершенствование навыков гражданских (муниципальных) служащих, специалистов организаций и учреждений, лиц, получающих высшее профессиональное образование для совершенствования или получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

III. Функции

Для осуществления вышеуказанных задач на отдел возлагаются следующие функции:

3.1.1. Планирование и организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки государственных (муниципальных) служащих, специалистов организаций и учреждений, а также лиц, получающих высшее профессиональное образование.

3.1.2. Разработка и утверждение учебных и учебно-тематических планов повышения квалификации по различным специальностям, согласование их с заказчиками.

3.1.3. Составление расписания занятий по группам.

3.1.4. Подбор кадров для участия в процессе повышения квалификации из числа профессорско-преподавательского состава филиала Университета и специалистов федеральных органов управления, органов государственной власти г. Владикавказа и местного самоуправления.

3.1.5. Оформление и ведение журналов учебных групп.

3.1.6. Учет и контроль выполнения учебно-тематических планов штатными преподавателями и совместителями и подготовка сведений по учету часов преподавателей Отдела.

3.1.7. Организация и проведение Государственной аттестации слушателей Отдела дополнительного образования.

3.1.8. Оформление и выдача слушателям успешно завершивших курс обучения, следующих документов установленного образца: удостоверение о краткосрочном повышении квалификации для лиц, диплом о профессиональной переподготовке.

3.1.9. Подготовка учебных площадей, контроль их готовности к занятиям.

3.1.10. Организация взаимодействия Отдела с заказчиками услуг.

3.1.11. Учет и хранение учебных и учебно-тематических планов, экзаменационных материалов, методического обеспечения процесса повышения квалификации.

3.1.12. Ведение статистического учета и составление отчетности, подготовка материалов для составления годового отчета.

3.1.13. Ведение делопроизводства Отдела: номенклатура дел, переписка др.

IV. Права

Отдел дополнительного образования имеет право:

- самостоятельно определять сроки и формы оказываемых образовательных услуг, исходя из потребностей заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов установленных программ.

Слушатели Отдела имеют право:

- участвовать в формировании образовательных программ и выбирать по согласованию с Отделом дисциплины для индивидуальной формы обучения;

- реализовать другие права, предусмотренные Уставом Финуниверситета, Положением о Владикавказском филиале Финуниверситета, Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

V. Ответственность

Отдел дополнительного образования несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций перечисленных в настоящем Положении.

Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Отдел дополнительного образования в своей работе взаимодействует с руководством, кафедрами, отделами Владикавказского филиала Финуниверситета, Управлением дополнительного профессионального образования Финуниверситета.

Отдел устанавливает и поддерживает связи с федеральными органами управления, органами государственной власти РСО-Алания и местного самоуправления, образовательными учебными заведениями и иными организациями города Владикавказа, Республики Северная Осетия-Алания и России по согласованию с директором Владикавказского филиала Финуниверситета.

Данное Положение действует до замены новым.