



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финуниверситет)  
Владикавказский филиал Финуниверситета

**П Р И К А З**

«12» 04 2024 г.

№ 44/0

**Об утверждении Положения о Службе примирения**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и с целью разрешения споров, конфликтов, или правонарушений в образовательной среде филиала п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о службе примирения Владикавказского филиала Финуниверситета согласно приложению.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе Л.Ф. Дзилихову.

Директор

Т.А. Хубаев

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

Владикавказского филиала

Финунуниверситета

от 12.04.2024 № 44/0**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Службе примирения****1. Общие положения**

1.1. Служба примирения Владикавказского филиала Финунуниверситета (далее - филиал) осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения и действующих нормативно – правовых актов Российской Федерации, в том числе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

«Стандартов восстановительной медиации» от 17.02.2009.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения обучающихся филиала. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к виновнику конфликта или нарушителю правил, локальных нормативных актов филиала.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации филиал может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

**2. Цели и задачи службы примирения**

Целями службы примирения являются:

Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации (восстановительных программ);

Организация в филиале не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение обучающихся на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачами службы примирения являются:

Проведение восстановительных программ разрешения конфликтов и

противоправных ситуаций для их участников, в том числе: восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «семейных конференций»;

Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительных программ.

### 3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на принципах проведения восстановительных программ, в том числе:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся филиала в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и противоправной ситуации;

Принцип информированности сторон. Куратор службы (медиатор, волонтер - медиатор) подробно информируют стороны конфликта о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора;

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе примирительной программы сведения. Исключение составляют:

- примирительное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими) (приложение №2);
- ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении;

Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону кого-либо из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

Принцип равноправия между участниками конфликта. Каждый участник конфликта имеет равные права в обсуждении проблемы и высказывания своего видения ситуации и принятия по ней решения.

### 4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Служба примирения во Владикавказском филиале Финуниверситета создается сроком на один год без образования отдельного структурного подразделения.

4.2. Служба примирения объединяет обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении

конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в филиале.

4.3. Куратор службы назначается директором филиала из числа работников, прошедших соответствующую подготовку и готовых осуществлять систематическую поддержку и развитие службы примирения. Это может быть заместитель директора, руководитель структурного подразделения, педагог-психолог, социальный педагог и прочее.

4.4. Задача куратора - организовать работу службы примирения с конфликтными и противоправными ситуациями, поступающими в службу от участников образовательного процесса.

4.5. Состав службы примирения утверждается приказом директора филиала.

4.6. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 2-4 курсов филиала и родители, прошедшие соответствующее обучение. Обучающиеся 1 курса, не прошедшие обучение могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов) или выполнять другие роли в службе.

4.7. Родители несовершеннолетних обучающихся дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч (волонтера - медиатора).

## 5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтах или иных ситуациях от преподавателей, обучающихся, администрации филиала, членов службы примирения, родителей.

Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта (участниками ситуации). При необходимости о принятом решении информируются должностные лица филиала.

Программы восстановительного разрешения конфликтов и ситуаций криминального характера (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в филиале формы работы. Если действия одной или обеих сторон, являющихся несовершеннолетними, могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

Восстановительные программы по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) или суде могут проводиться исключительно взрослым медиатором, имеющим соответствующую квалификацию. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация филиала и родители.

Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор службы примирения.

Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае филиал может использовать иные педагогические технологии.

В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (взрослый медиатор) принимает участие в проводимой программе.

Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном (приложение №2) или устном примирительном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного соглашения администрации филиала.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

Деятельность службы примирения фиксируется в журнале регистрации заявок (приложение №1), который является внутренним документом службы.

Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

По согласованию с администрацией филиала и куратором службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между преподавателями и представителями администрации филиала, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его

квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

#### 6. Организация деятельности службы примирения

Служба примирения филиала для сборов и проведения примирительных программ использует ресурсы филиала (кабинеты, переговорные, флипчарт, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информирования и др.).

Поддержка и сопровождение службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

Должностные лица филиала оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала.

Администрация филиала содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогическими работниками филиала, а также социальными службами и другими организациями. Администрация филиала поддерживает обращения преподавателей и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и иных ситуаций.

В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий или прекращения принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

Администрация филиала поддерживает участие куратора и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизии и в повышении их квалификации.

Служба примирения может вносить на рассмотрение директору филиала предложения по снижению конфликтности в филиале.

#### 7. Заключительные положения

Настоящее положение является локальным нормативным актом Владикавказского филиала Финуниверситета, вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Настоящее положение, а также изменения к нему принимаются Педагогическим советом филиала с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей и утверждаются приказом директора филиала.

Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение №1  
к приказу  
Владикавказского  
Финуниверситета  
от 19.04.2024 № 44/0

### Журнал регистрации заявок

| Дата обращения | От кого поступил запрос на проведение восстановительной программы | Описание конфликта * | Даты проведения программы |                            | Название программы (медиация, круг сообществ, др.) | Ведущие программы, волонтеры-медиаторы | Участники восстановительной программы ** | Количество часов, затраченных на проведение программы | Результат проведения восстановительной программы *** |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                |                                                                   |                      | Дата начала проведения    | Дата завершения проведения |                                                    |                                        |                                          |                                                       |                                                      |
|                |                                                                   |                      |                           |                            |                                                    |                                        |                                          |                                                       |                                                      |

\* Заполняется кратко (драка, кража, конфликт и т.д.).

\*\* Статус (обучающийся, преподаватель, администратор, родитель) и количество участников. Например: обучающиеся - 20, куратор - 1, педагог - 1.

\*\*\* Например, примирение сторон, заключение соглашения, возмещение ущерба, нормализация взаимоотношений в коллективе и т.д.

## Приложение №1

к приказу

Владикавказского филиала

Финуниверситета

от 12.04.2004 № 44/0

## Журнал регистрации заявок

| Дата обращения | От кого поступил запрос на проведение восстановительной программы | Описание конфликта * | Даты проведения программы |                            | Название программы (медиация, круг сообщества, др.) | Ведущие программы, волонтеры-медиаторы | Участники восстановительной программы ** | Количество часов, затраченных на проведение программы | Результат проведения восстановительной программы *** |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                |                                                                   |                      | Дата начала проведения    | Дата завершения проведения |                                                     |                                        |                                          |                                                       |                                                      |
|                |                                                                   |                      |                           |                            |                                                     |                                        |                                          |                                                       |                                                      |

\*Заполняется кратко (драка, кража, конфликт и т.д.).

\*\* Статус (обучающийся, преподаватель, администратор, родитель) и количество участников. Например: обучающиеся - 20, куратор -

1, педагог- 1.

\*\*\*Например, примирение сторон, заключение соглашения, возмещение ущерба, нормализация взаимоотношений в коллективе и т.д.